



Wieloletni były pracownik WIOŚ w Szczecinie
dr inż. Agnieszka Lipniacka – Piaskowska
zaprasza na:

Szkolenie online

Nowe kary administracyjne w ustawie o odpadach

Data: **29 września 2021 r. godz. 9.00 – 14.00**

Cena: 399 zł netto + 23%VAT = 490,77 zł brutto

Korzyści udziału w szkoleniu online:

- **Sprawdzisz czy we właściwy sposób prowadzisz ewidencję odpadów w BDO, tak aby uniknąć kar administracyjnych**
- podczas szkolenia po każdym bloku przewidywany jest **czas na zadawanie pytań z odpowiedziami w czasie rzeczywistym**
- **Dowiesz się, jak sprawdzić kontrahenta by uniknąć kary za przekazanie odpadów podmiotowi nieuprawnionemu**
- bezpieczna i wygodna forma szkolenia – wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, laptop, tablet), słuchawki lub głośnik

PROGRAM SZKOLENIA:

BLOK I. Najnowsze zmiany prawne w ustawie o odpadach

- **NOWE kary administracyjne za błędy w ewidencji odpadów.**
- Nowe zasady monitoringu odpadów. Kiedy monitoring nie będzie wymagany?
- Weryfikacja przez WIOŚ monitoringu online. Jak będzie przebiegać?
- **NOWE kary administracyjne za przekazywanie odpadów podmiotom nieuprawnionym.**
- Magazynowanie odpadów. Nowe terminy.
- Zmiany w kontroli WIOŚ.

BLOK II – Ewidencja w BDO – najnowsze zmiany i popularne problemy

- Przetwarzanie odpadów – możliwość wyboru daty.
- Możliwość łączenia KPO i KPOK dla odpadów komunalnych.
- KEOK kto i kiedy powinien prowadzić?
- Wysyłka odpadów poza granice RP? Czy możliwy wpis na KEOK?
- Jak często dokonywać wpisów na KEO?
- Czy można ewidencjonować odpad, którego nie mamy we wpisie do BDO? Co należy zrobić?
- Ewidencja odpadów. Czy wystarczą same KPO?
- Kto i w jaki sposób może usunąć z BDO użytkowników?

BLOK III - Kontrola WIOŚ – uprawnienia organu, prawa i obowiązki kontrolowanego

- Kontrola pozaplanowa. Zasady.
- Reprezentacja przedsiębiorcy w trakcie kontroli WIOŚ.
- Zawiadomienie o kontroli. Kiedy wymagane? Kiedy może się rozpocząć kontrola?
- Czas trwania kontroli.
- Sprzeciw przedsiębiorcy – kiedy możliwy, terminy, zasady.
- Jakie dokumenty trzeba udostępnić WIOŚ?
- Monitoring wizyjny. Co podlega kontroli? Przekazywanie nagrania.
- Kto otrzyma karę za np. błędy w ewidencji: kierownik zakładu czy pracownik merytoryczny?
- Kto może otrzymać mandat? Mandat zaoczny. Przedawnienie.
- Protokół kontroli. Czy zawsze podpisywać?

Harmonogram:

Godz.9:00-10.30 – Blok I - najnowsze zmiany prawne

Godz.10:30 -10.45 -przerwa

Godz. 10.45-12.15 -Blok II – Ewidencja odpadów w BDO

Godz.12.15-12.30 -przerwa

Godz.12:30-14.00 -Blok III – Kontrola WIOŚ – uprawnienia organu, prawa i obowiązki kontrolowanego

.



Dostęp do wirtualnego pokoju konferencyjnego zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.



Wymagania techniczne: Komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek